

SPAZIO ESPOSITIVO \*)

L'Azienda \_\_\_\_\_ di seguito definita anche contraente, chiede di valutare una proposta di spazio espositivo per la manifestazione KEY ENERGY 2020 – SUSTAINABLE CITY - ELECTRIC, DIGITAL AND CIRCULAR CITY:

Modulo ALLESTITO in PAD. D6 / D7

mq richiesti: \_\_\_\_\_

SETTORI DI INTERESSE	
<input type="checkbox"/> AUTOMOTIVE	<input type="checkbox"/> MOTOVEICOLI E BICICLETTE ELETTRICI
<input type="checkbox"/> RETI E INFRASTRUTTURE	<input type="checkbox"/> COMPONENTI E TECNOLOGIE
<input type="checkbox"/> CAR, BIKE E SCOOTER SHARING	<input type="checkbox"/> ILLUMINAZIONE
<input type="checkbox"/> SERVIZI PER LA MOBILITA'	<input type="checkbox"/> IT E IOT
<input type="checkbox"/> UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA	<input type="checkbox"/> MULTIUTILITY
<input type="checkbox"/> ENTI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI	<input type="checkbox"/> COMUNICAZIONE ED EDITORIA

ANTICIPO PER OPZIONARE LO SPAZIO

In relazione alla domanda di adesione ed a quanto prescritto dal Regolamento Generale, la sopracitata azienda chiede di valutare una proposta di partecipazione per KEY ENERGY - SUSTAINABLE CITY - Electric, Digital and Circular City 2020. Per opzionare lo spazio versa un anticipo pari a:

per il Modulo ALLESTITO: mq richiesti \_\_\_\_\_ x € 40,00 = € \_\_\_\_\_  
(+ iva se dovuta)

MODALITA PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA  
Causale: ANTICIPO SUSTAINABLE CITY 2020  
Coord. Bancarie: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO  
Codice IBAN - IT53 T 01005 24200 00000016561  
Codice BIC /SWIFT – BNLIITRR

Indicare chiaramente il nome dell'azienda contraente.

Il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il 16 Settembre 2020.

NOTE - IMPORTANTE

\*) Il prezzo applicato comprende allestimento, pavimentazione "moquette" e arredi base. Per gli stand di 16 mq è incluso anche il servizio di pulizie giornaliere.

Per le informazioni sui costi di partecipazione, vedi 'Modulo Tariffe Espositive' sempre consultabili sul sito [www.keyenergy.it](http://www.keyenergy.it).  
Per maggiori informazioni sulle modalità di adesione vedi Regolamento Generale di Manifestazione sempre consultabile sul sito [www.keyenergy.it](http://www.keyenergy.it)

**\*\*\*) SI PRECISA CHE È NECESSARIO INVIARE LA DOMANDA DI ADESIONE E VERSARE L'ANTICIPO NEI TERMINI QUI SOPRA ELENCATI PER ACCEDERE AL BENEFIT INDICATO**

L'accoglimento della domanda di adesione è subordinato anche ai sospesi amministrativi con il Gruppo ITALIAN EXHIBITION GROUP Spa

SI RICORDA CHE IL PAGAMENTO DEL SALDO DOVRÀ AVVENIRE ENTRO IL 16 SETTEMBRE 2020

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA DI ADESIONE

L'Azienda \_\_\_\_\_ titolare della domanda di adesione, presa visione del Regolamento Generale di Manifestazione (cod rif RGI\_KEN20), sempre consultabile anche su [http://my.keyenergy.it/upload\\_janus/modulistica/KEN/regolamentoita.pdf](http://my.keyenergy.it/upload_janus/modulistica/KEN/regolamentoita.pdf), che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione della presente, **chiede di valutare una proposta di partecipazione al prossimo KEY ENERGY - SUSTAINABLE CITY - Electric, Digital and Circular City 2020**

Per specifica approvazione delle clausole del Regolamento Generale di Manifestazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 CC il sottoscritto approva specificatamente le clausole di cui:

**Capitolo I** art.2 (procedura di partecipazione), art. 3 (esclusione dalla manifestazione o mancata erogazione dei servizi), art. 4 (assegnazione- modifica- riduzione- sostituzione spazio), art. 5 (cessione- revoca- riduzione e recesso – mancata partecipazione);

**Capitolo II Parte 1** art.1 lettera B punto 3 e punto 4 (dichiarazioni obbligatorie), art. 2 (tariffe standard), art. 3 (termini e modalità di pagamento), art. 4 (Catalogo ufficiale di Manifestazione), art. 5 (annullamento - sospensione manifestazione);

**Capitolo II Parte 2** art.1 (progetti stand e loro approvazione), art. 2 (accesso al quartiere - occupazione - allestimento), art. 3 (fornitori e erogazione servizi), art. 4 (danneggiamenti), art. 5 (norme di sicurezza), art. 6 (sicurezza sul lavoro), art.7 (rimozione stand), art.10 (sicurezza durante la manifestazione - sorveglianza, esonerazione responsabilità)

**Capitolo II Parte 3** art.1(modifiche durata, date e orari), art.4 (divieto fumo), art.5 (somministrazione bevande e alimenti), art.6 (macchinari e loro utilizzo), art.7 (emissioni sonore), art.8 (pubblicità e volantaggio), art.9 (vendita al dettaglio), art.10 (pulizia stand - smaltimento rifiuti), art.11 al punto 11.2 (business meeting);

**Capitolo II Parte 4** art.1 (danni-assicurazione), art.2 (responsabilità relativa alla proprietà intellettuale e industriale), art.5 (modifiche e integrazioni Regolamento Generale di Manifestazione), art.6 (riproduzioni fotografiche e video), art.7 (accettazione Regolamento Generale, lingua ufficiale, Legge applicabile e Foro competente) art. 8 (D.lgs.231/2001, codice etico e risoluzione).

BENEFIT

**Il versamento dell'anticipo contestualmente all'invio della domanda di adesione da diritto al seguente benefit:**

- Precedenza nell'assegnazione delle aree

NOTE EVENTUALI

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**DATI COMMERCIALI** Indicare l'azienda interessata a valutare una proposta di partecipazione (contraente) in stampatello

Ragione Sociale				Legale Rappresentante Azienda	
Indirizzo				Telefono generale	
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax	
Email			Sito web		

**DATI REFERENTE COMMERCIALE DA CONTATTARE\***

**DATI DI SPEDIZIONE \*\***

Incaricato		Sede			
Cellulare	Telefono diretto	Indirizzo			
E-mail diretta		Città	CAP	Prov	Nazione

\* I dati del **Referente commerciale** da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata

\*\* **DATI DI SPEDIZIONE:** a questa sede verrà spedito eventuale materiale utile alla partecipazione ( per es.: fatture, badge espositori, tessere parcheggio etc.)

**DATI FISCALI \*\*\*** compilare in stampatello leggibile

Ragione Sociale				Partita IVA/ Codice fiscale	
Indirizzo				Telefono	
Città	CAP	Prov	Nazione	Fax	
Legale Rappresentante Azienda				Email	

**Fatturazione elettronica**

Codice Univoco

PEC

\*\*\* in caso di esenzione Iva anticipare la documentazione a [customers@iegexpo.it](mailto:customers@iegexpo.it)

Si ricorda che, con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali (vedi Regolamento Generale di manifestazione Cap I art 2), il contraente/partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata e, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, di partecipare alla manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente/ partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_

Data      Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

In relazione alla manifestazione KEY ENERGY 2020 l'azienda sopra indicata dichiara sotto la propria responsabilità che:

- NON è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010
- È soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

Nel qual caso si impegna a compilare e restituire il modulo "tracciabilità flussi finanziari" scaricabile al link

[http://my.kevenergy.it/upload\\_janus/modulistica/KEN/modflussifinanziari.pdf](http://my.kevenergy.it/upload_janus/modulistica/KEN/modflussifinanziari.pdf)

Si ricorda che, nel caso in cui il Codice C.I.G. e C.U.P. (se obbligatorio) non vengano forniti prima che abbia inizio l'esecuzione della prestazione, ITALIAN EXHIBITION GROUP sarà ritenuta esonerata da ogni responsabilità in ordine agli obblighi di cui alla Legge 136 del 2010

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_

Data      Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

L'Azienda \_\_\_\_\_, titolare della domanda di adesione dichiara di voler ospitare all'interno del proprio stand, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, le seguenti aziende co-espositrici, impegnandosi a versare la cifra di € 1500,00 (comprensiva di 50 biglietti invito cliente digitali) per ognuna delle ditte stesse.

**Note:** rinvia questo modulo solo se compilato

Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale con la dicitura: "ospite di" seguita dalla Ragione Sociale dell'Azienda Ospitante.

Gli importi dovuti per le aziende co-espositrici vengono automaticamente e direttamente imputati all'azienda espositrice.

Per maggiori informazioni vedi Regolamento Generale di manifestazione sempre consultabile su [www.keenergy.it](http://www.keenergy.it)

Detti importi vanno maggiorati di I.V.A. se dovuta

**DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE A**

Rag. sociale .....	Referente Commerciale*
P.IVA ..... Codice Fiscale .....	
Indirizzo .....	
Città .....	Telefono diretto
CAP ..... Prov. .... Nazione .....	
telefono ..... fax .....	e-mail diretta
e-mail .....	
Sito web .....	

**DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE B**

Rag. sociale .....	Referente Commerciale*
P.IVA ..... Codice Fiscale .....	
Indirizzo .....	
Città .....	Telefono diretto
CAP ..... Prov. .... Nazione .....	
telefono ..... fax .....	e-mail diretta
e-mail .....	
Sito web .....	

**DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE C**

Rag. sociale .....	Referente Commerciale*
P.IVA ..... Codice Fiscale .....	
Indirizzo .....	
Città .....	Telefono diretto
CAP ..... Prov. .... Nazione .....	
telefono ..... fax .....	e-mail diretta
e-mail .....	
Sito web .....	

**NOTA BENE:**

\* I dati del Referente Commerciale da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte co-espositrici.

**OBBLIGATORIO**

_____	_____
Data	Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

DATI COMMERCIALI

Ragione Sociale			Partita Iva	
Indirizzo			Telefono generale	
Città	CAP	Prov	Nazione	Legale Rappresentante Azienda
Email	Sito web			

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Privacy UE 679/2016 ("GDPR") informiamo che i dati personali forniti da parte dell'interessato ("Lei"), per sé o per l'organizzazione cui Lei appartiene, alla società Italian Exhibition Group S.p.A. ("IEG" o "noi"), in occasione o in funzione delle manifestazioni, mostre, eventi, convegni/congressi, campionati/gare e/o workshop (gli "Eventi"), da noi organizzati, ospitati o partecipati anche in collaborazione con terzi partners, sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, equità, correttezza, proporzionalità, necessità, esattezza, completezza e sicurezza e degli altri obblighi normativi vigenti.

**Categorie di interessati. Operazioni di trattamento e modalità di raccolta**

I dati trattati riguardano i clienti (ovvero gli espositori, i visitatori, i buyer, i convegnisti/congressisti, i relatori di Eventi, i partecipanti a campionati/gare e/o workshop, i concessionari di spazi espositivi e/o pubblicitari, gli organizzatori terzi e gli sponsor che abbiano rivestito il rispettivo ruolo nel corso degli ultimi 10 anni) e i prospect (soggetti che abbiano manifestato interesse agli Eventi, nel corso degli ultimi 10 anni – ad esempio anche attraverso la consegna di proprio biglietto da visita o richiesta di informazioni o preventivi - giornalisti), intesi come persone fisiche di età superiore ai 14 anni che agiscono in proprio e/o come referenti interni di persone giuridiche, enti o altre organizzazioni. Le singole categorie di dati raccolti sono indicate nella nostra modulistica di raccolta che integra la presente informativa.

Il trattamento avviene con strumenti elettronici e cartacei e con logiche connesse alle singole finalità sotto dichiarate.

Raccogliamo i dati i) tramite form on-line o moduli cartacei o via app di pre-registrazione o di partecipazione da Lei compilati e/o acquisiti da parte di terzi operatori da noi autorizzati o ii) tramite dispositivi mobili di tipo tablet, smartphone presenti nel luogo degli Eventi o iii) tramite biglietto da visita da Lei consegnatoci. Per Eventi (es. manifestazioni orafe) che per motivi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico richiedano la creazione di un cartellino di riconoscimento con fototessera, raccogliamo la Sua foto o attraverso form di registrazione on-line o mediante sessione fotografica svolta all'ingresso del Quartiere Fieristico da parte degli operatori da noi autorizzati. Nel caso di Eventi organizzati o ospitati da terzi partners, i dati possono essere raccolti anche tramite i terzi partners.

I dati raccolti potranno essere trattati dal personale da noi espressamente autorizzato, nei limiti strettamente necessari all'aspletamento delle rispettive attività ad esso assegnato (es. uffici legale, commerciale, marketing, amministrativo, logistico, IT, controllo di gestione, ecc.).

**Finalità del trattamento**

Il trattamento ha le seguenti finalità:

1. **Adempimento di obblighi contrattuali e di legge** derivanti dalla partecipazione o connessi alla partecipazione già contrattualizzata o potenziale dell'interessato agli Eventi.

2. **Pianificazione e gestione organizzativa degli Eventi**, es. emissione e pagamento di titoli, accrediti e pass d'ingresso (incluso controllo del buon fine del pagamento operato tramite servizi di terzi), gestione di cartellini identificativi personali (con fototessera) a fini di security, pianificazione e gestione di specifici servizi da Lei richiesti (ad esempio servizi di traduzioni, hostess, catering, accompagnamento), gestione dei contratti da noi stipulati con terzi fornitori di beni e/o servizi da Lei utilizzati durante o in occasione degli Eventi; pubblicazione di nome e cognome o denominazione e ragione sociale, numero di telefono, fax, email, sito web, nel catalogo pubblico on-line e cartaceo dell'Evento cui Lei partecipa; comunicazione, su Sua richiesta di informazioni precontrattuali (es. programmi, proposte, ecc.) connesse agli Eventi, redazione di lettere di invito per la richiesta di visti consolari.

3. **Invio** (tramite email, posta ordinaria, sms, mms, messaggi push-up, funzioni di messaggistica istantanea tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network e altri strumenti automatizzati) di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di prodotti/servizi affini a quelli di Suo interesse ovvero relativi a prodotti/servizi fieristico/congressuali e/o ad essi correlati (es. editoria di settore, campionati/gare, etc.) - nel complesso attività definite come "soft spam".

4. **Profilazione**. La profilazione rileva ai fini privacy solo se riguarda persone fisiche, cioè ditte individuali o società di persone e relativi soci/amministratori, oppure referenti interni di società di capitali, enti od organizzazioni.

La profilazione utilizza alcuni dati da Lei forniti e talora li associa a dati societari tratti da banche dati pubbliche (es. Registro Imprese CCIAA). Ad esempio trattiamo i seguenti dati:

i) nel caso di **espositori**: nome e cognome, ragione sociale dell'organizzazione di appartenenza, dati di contatto, residenza o sede, paese di provenienza, sito web, settore di attività, tipologie di prodotto o servizio offerti, budget annuo promozionale/pubblicitario, tipologia di distribuzione - negozio, grande magazzino, concept store, mercati di interesse, brand;

ii) nel caso di **buyers/visitatori**: nome e cognome, ragione sociale dell'organizzazione di appartenenza, dati di contatto, posizione lavorativa e livello di responsabilità del referente, residenza o sede, paese di provenienza, sito web, anno di fondazione dell'azienda, fatturato, nr. dipendenti, settore di attività, percentuale di business connesso all'Italia e all'estero, regioni italiane ed estere di interesse, principali categorie di prodotti o servizi di interesse del buyer e/o commercializzati dallo stesso (anche in termini percentuali di vendita per area geografica), categorie di clienti dell'azienda, scopo della visita;

iii) nel caso di **giornalisti**: nome e cognome, dati di contatto, settore e testata di appartenenza, paese di provenienza, lingua,

iv) nel caso di **relatori di Eventi/congressisti/convegnisti**: nome e cognome, dati di contatto, settore di appartenenza, professionalità/argomenti trattati.

In alcuni casi, se Lei è un cliente o un prospect, associamo i dati da Lei forniti a ulteriori Suoi dati personali acquisiti durante la Sua navigazione sui nostri siti web o durante l'uso dei servizi erogati da tali siti (es. cookies relativi alle pagine del nostro sito web che ha visitato, al paese da cui Lei si collega) o tramite altri canali di comunicazione (es. social media) o tramite servizi di invio massivo di email commerciali (es. quali messaggi le sono arrivati, quali email Lei ha aperto, quali proposte Lei ha accettato mediante specifiche azioni quali quella di aprire un allegato o aderire ad una nostra richiesta di linkare a landing pages o ad allegati al messaggio email, ecc.).

La profilazione ci permette, in particolare, di limitare l'invio a Lei di comunicazioni promozionali non pertinenti alle Sue probabili aspettative ed esigenze o tramite canali non graditi.

La limitata natura della profilazione non La esclude da vantaggi specifici o dalla possibilità di esercitare liberamente i Suoi diritti privacy, né ha particolari effetti giuridici; in particolare essa non pregiudica in alcun modo la Sua possibilità di partecipare agli Eventi e/o di usufruire dei nostri servizi (es. pre-registrazione on-line, acquisto servizi).

5. **Solo previo suo separato consenso: comunicazione dei dati a nostri terzi partners** (es. organizzatori degli Eventi, espositori o altri operatori attivi negli Eventi), per autonome azioni di marketing diretto relativi a beni/servizi inerenti tali terzi partner.

**Base giuridica del trattamento. Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

Il trattamento per le finalità sub 1 ha la sua base giuridica nella nostra necessità di adempiere agli obblighi assunti tramite il contratto stipulato o da stipularsi con Lei (e di svolgere tutte le azioni funzionali alla corretta e completa esecuzione degli impegni ivi assunti) e/o agli obblighi di legge ad esso connessi. Pertanto tale trattamento non richiede un Suo preventivo consenso e Lei è altresì libero di non conferire i Suoi dati, tuttavia, in tal caso, non potremo stipulare il contratto richiesto e/o erogare regolarmente la prestazione richiesta da Lei o dall'organizzazione cui Lei appartiene (es. farLa partecipare all'Evento d'interesse e fornirLe i servizi connessi) e/o non potremo adempiere agli obblighi di legge connessi al contratto.

Il trattamento per le finalità sub 2 ha la sua base giuridica nel nostro legittimo interesse di organizzare gli Eventi, pianificare e gestire tutte le attività organizzative utili a permetterLe di partecipare in modo efficiente ed efficace agli Eventi e di gestire i rapporti con i terzi fornitori di beni e servizi funzionali e/o connessi agli Eventi.

In particolar modo la richiesta di dati e documenti personali, soprattutto per gli ospiti stranieri, renderà più affidabile la comprensione corretta dei dati stessi, ma soprattutto più sicuro l'accertamento dell'affidabilità dell'azienda che richiede un visto d'ingresso.

Pertanto tale trattamento non richiede un Suo preventivo consenso. Lei è libero di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà partecipare all'Evento.

Durante gli Eventi sono effettuate da parte nostra e/o di fotografi e/o videomakers da noi autorizzati, riprese video (inclusa voce) e/o fotografie. Tali immagini generiche riguardano Eventi fieristici qualificabili come manifestazioni di carattere pubblico e quindi sono trattate, senza necessità di un Suo consenso, per la pubblicazione su nostri siti web/landing pages e profili social (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Vimeo, ecc.) e su brochure, cataloghi, flyers e altro materiale cartaceo che promuove gli Eventi.

Nel caso in cui, però, le suddette immagini La ritraggano in modo riconoscibile, IEG potrà pubblicarle per le medesime finalità promozionali, sui predetti nostri materiali cartacei o canali elettronici/digitali destinati al pubblico (es. cataloghi, brochures, flyers, siti web/landing pages, blog, social network), solo previo necessario Suo specifico consenso (che è la base giuridica del trattamento), rilasciato in loco al nostro fotografo e/o videomaker ufficiale.

In tale ultimo caso Lei può negare il consenso inibendoci così il suddetto trattamento; fornendoci, invece, il consenso, Lei espressamente rinuncia a qualsiasi corrispettivo economico per l'utilizzo della Sua immagine. Lei può chiedere in qualsiasi momento successivo l'oscuramento del viso ritratto nelle immagini pubblicate on-line, ferma restando la liceità del trattamento operato fino alla data dell'oscuramento. IEG non garantisce l'oscuramento su canali on-line di terzi titolari autonomi del trattamento.

Il trattamento per le finalità sub 3 (soft spam) ha la sua base giuridica nel nostro legittimo interesse a ricontattare liberamente i nostri clienti, nonché i prospect, al fine di poter loro proporre tramite canali elettronici/telefonici/cartacei nuove opportunità relative a servizi o prodotti analoghi a quelli precedentemente acquistati/contrattualizzati (nel caso dei clienti) oppure a quelli per i quali è stato manifestato interesse (nel caso dei prospect), ovvero relativi a prodotti/servizi fieristico/congressuali e/o ad essi correlati (es. editoria di settore, campionati/gare, etc.). Pertanto il cd. soft spam, appena descritto, può legittimamente avvenire anche senza Suo previo consenso, che quindi non è necessario.

Il trattamento per le finalità sub 4 (profilazione) ha base giuridica nel nostro legittimo interesse di mantenere e analizzare un limitato set di informazioni che La riguardano, per poterLa più efficacemente ricontattare nel caso Lei sia un nostro cliente o prospect. Stante il limitato perimetro di dati utilizzato nella profilazione, essa avviene anche senza suo previo consenso, che quindi non è necessario.

Il trattamento per le finalità sub 5 (cessione dati a terzi) avviene solo previo Suo specifico consenso espresso (costituente, quindi, la base giuridica di liceità del trattamento).

Il consenso richiestoLe può essere da Lei liberamente negato, senza pregiudizio al Suo diritto di partecipare agli Eventi e/o di ottenere le prestazioni da Lei richiesteci.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

Per le finalità sub 1 e 2 i dati sono da noi comunicati a: fornitori del servizio di gestione e manutenzione dei nostri sistemi informatici, siti web e banche dati, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), rappresentanze diplomatiche, consulenti, banche (per l'esecuzione o la ricezione di pagamenti connessi agli Eventi), a personale IEG autorizzato a trattare i dati (area Comunicazione, Travel, Sales, Marketing, ecc...).

:

DOMANDA DI ADESIONE

INVIARE A [EXPO@IEGEXPO.IT](mailto:EXPO@IEGEXPO.IT) IN  
FORMATO PDF

DATI COMMERCIALI

Ragione Sociale

Partita Iva

Legale Rappresentante

Per le finalità sub 3 e 4 i dati sono comunicati a: società incaricate di operare analisi di marketing, agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, società di editoria digitale e cartacea che producono nostri materiali pubblicitari o promozionali, società di produzione di siti web o blog, società di web marketing, soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, siti web e database utilizzati per organizzare e gestire gli Eventi, agenzie di immagine.

Tali terzi tratteranno i dati in veste di Responsabili Esterni attenendosi alle nostre direttive scritte e sotto la nostra vigilanza.

Per tutte le suddette finalità comunichiamo inoltre i dati a terzi partner commerciali che partecipano alla realizzazione e/o promozione degli Eventi, che tratteranno i dati quali titolari autonomi o co-titolari o responsabili. Lei può chiederci un elenco dei co-titolari, titolari autonomi e responsabili (vedi la sezione "diritti dell'interessato" della presente informativa).

**Trasferimento all'estero di dati**

Nel caso di Eventi negli U.S.A. comunichiamo i dati a terzi destinatari che hanno sede negli Stati Uniti d'America. In tale caso, il trasferimento sarà fondato sulla seguente base giuridica:

a) la convenzione bilaterale "Privacy Shield" in vigore tra la UE (Unione Europea) e gli U.S.A., che prevede a carico delle imprese ed altri enti che importano tali dati negli U.S.A. l'obbligo di applicare una serie di tutele e misure di protezione dei dati personali ricevuti;

b) nel caso in cui l'importatore dei dati negli U.S.A. non abbia aderito al meccanismo del Privacy Shield, la comunicazione dei dati all'importatore stesso avrà luogo soltanto previa stipula da parte dell'importatore U.S.A. di un accordo contrattuale con il quale egli, per i trattamenti di propria competenza, si impegna verso IEG al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a nostro carico, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE.

Nel caso di Eventi che si svolgono extra-UE in un paese diverso dagli U.S.A. (es. Repubblica Popolare Cinese, Emirati Arabi Uniti, Colombia, Hong-Kong), da noi organizzati o partecipati, possiamo comunicare i dati a terzi destinatari aventi sede in tali paesi. Tale trasferimento dati ha luogo a fronte di adeguate garanzie, costituite dalla previa stipula da parte del terzo importatore di un accordo contrattuale con noi mediante il quale egli, per i trattamenti di propria competenza, si impegna al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a ns. carico (tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE).

Nel caso in cui sia impossibile o sia eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo di trasferimento con il terzo importatore di dati, il trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE avviene in base alle seguenti motivazioni anche disgiunte tra loro: i) esso è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) esso è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una ns. filiale o partner avente sede nel Paese extra-UE). In alternativa a tali casi di deroga, ci riserviamo di richiedere uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE.

L'elenco dei soggetti terzi destinatari dei dati è disponibile sul sito [www.iegexpo.it/informativa](http://www.iegexpo.it/informativa) (sezione "importatori di dati").

**Durata del trattamento**

Nel caso delle finalità sub 1 e/o 2 trattiamo i dati per **10 anni** dalla data di stipula del contratto (nel caso di clienti) o dalla raccolta del dato dell'interessato (nel caso dei prospect).

Nel caso delle finalità sub 3 e 4 trattiamo i dati per **10 anni** dalla raccolta del dato dell'interessato (nel caso di clienti e prospect).

Trattiamo i dati per un periodo di **5 anni** dalla pubblicazione del prodotto nel caso di promozione di prodotti editoriali.

Trattiamo i dati per un periodo di **60 giorni**, dopo il termine di ciascun Evento, nel caso di dati resi disponibili presso punti di raccolta delle richieste di assistenza comunicateci da parte di visitatori e espositori (incluso desk assicurativo, Info point e Pronto Soccorso).

Trattiamo i dati contenuti nel catalogo promozionale (cartaceo e/o digitale) dei singoli Eventi al **massimo per 2 edizioni** del catalogo.

Trattiamo dati di certificazione delle Manifestazioni/Eventi fino al termine della certificazione e quindi fino a certificazione avvenuta.

Trattiamo i dati necessari per le finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di log-in, log falliti e log-out, in sede di accesso ad aree riservate nei siti web IEG relativi agli Eventi) per **1 anno dalla raccolta**. Le registrazioni dei logs relativi alla lettura di informative privacy on-line di IEG e alle azioni on-line (es. click, flag e simili) tramite le quali avviene la comunicazione a IEG del consenso dell'interessato vengono conservate per **10 anni dalla raccolta**.

In caso di contenzioso tra Lei e noi o ns. terzi fornitori trattiamo i dati per il **tempo necessario ad esercitare la tutela dei diritti nostri** o dei terzi fornitori e cioè fino all'emissione e integrale esecuzione di un provvedimento avente valore di giudicato tra le parti o di una transazione.

I dati connessi al servizio di "Business Matching" erogato durante gli Eventi sono trattati per **3 mesi** dal termine del singolo Evento cui si riferiscono.

I dati connessi alla redazione di lettere di invito per la richiesta di visti consolari (ad es. copia del passaporto, ecc...) sono trattati per **3 mesi** dal termine del singolo Evento cui si riferiscono.

Cessata la suddetta rispettiva durata massima i dati personali sono definitivamente distrutti oppure resi totalmente anonimi.

**Diritti dell'interessato**

Lei ha il diritto di:

- chiederci la **conferma** che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'**accesso** ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di **essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento**;

- richiedere, ed ottenere senza ingiustificato ritardo, la **rettifica** dei dati inesatti; tenuto conto delle finalità del trattamento, l'**integrazione** dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

- richiedere la **cancellazione** dei dati se a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento operato per finalità di marketing diretto (compresa la profilazione funzionale a tale marketing diretto); d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

- richiedere la **limitazione** del trattamento che La riguarda, quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di

un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento svolto per finalità di marketing diretto, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.;

- ottenere dal titolare del trattamento, su richiesta, la **comunicazione dei terzi destinatari** cui sono stati trasmessi i dati personali;

- **revocare in qualsiasi momento il consenso** al trattamento ove in precedenza comunicato per una o più specifiche finalità dei propri dati personali, restando inteso che ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano da Lei forniti e, se tecnicamente fattibile, di far trasmettere tali dati direttamente a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte nostra, qualora ricorra la seguente condizione (cumulativa): a) il trattamento si basi sul consenso dell'interessato per una o più specifiche finalità, o su un contratto di cui l'interessato è parte e alla cui esecuzione il trattamento è necessario; e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (software) - complessivo diritto alla c.d. "**portabilità**". L'esercizio del diritto c.d. alla portabilità fa salvo il diritto alla cancellazione sopra previsto;

- **non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato**, compresa la profilazione, **che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente** sulla sua persona.

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo competente in base al GDPR (quella della sua sede di residenza o domicilio); in Italia essa è il Garante della protezione dei dati personali.

**Lei può esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento Italian Exhibition Group S.p.A., con sede in Via Emilia, 155 - 47921 Rimini (Italia), indirizzo e-mail: [privacy@iegexpo.it](mailto:privacy@iegexpo.it).**

Al fine di garantire l'osservanza del GDPR e delle leggi applicabili al trattamento dei dati personali, abbiamo nominato come Data Protection Officer l'Avv. Luca De Muri, domiciliato per la carica presso Italian Exhibition Group S.p.A.

Il Legale Rappresentante dell'azienda o il Rappresentante dell'organizzazione si impegna a comunicare la presente Informativa anche agli altri soggetti appartenenti all'azienda o all'organizzazione medesima e di cui dichiara di fornire legittimamente i relativi dati. Parimenti il consenso prestato per le finalità sub 5 da parte del Legale Rappresentante dell'azienda o dal Rappresentante dell'organizzazione, si intende **esteso anche agli altri soggetti appartenenti all'azienda o all'organizzazione** medesima e di cui lo stesso dichiara di fornire legittimamente i relativi dati.

**CONSENSO AI FINI DELLA PRIVACY**

Letta l'informativa comunicatami (resa disponibile anche sul sito [www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it) - sezione privacy), dichiaro la seguente volontà circa il trattamento dati per autonome finalità di marketing diretto da parte di terzi partner di IEG. (finalità 5 dell'informativa)

Do il consenso

Nego il consenso

Data: .....



**Si prega di flaggare la propria  
dichiarazione di volontà**

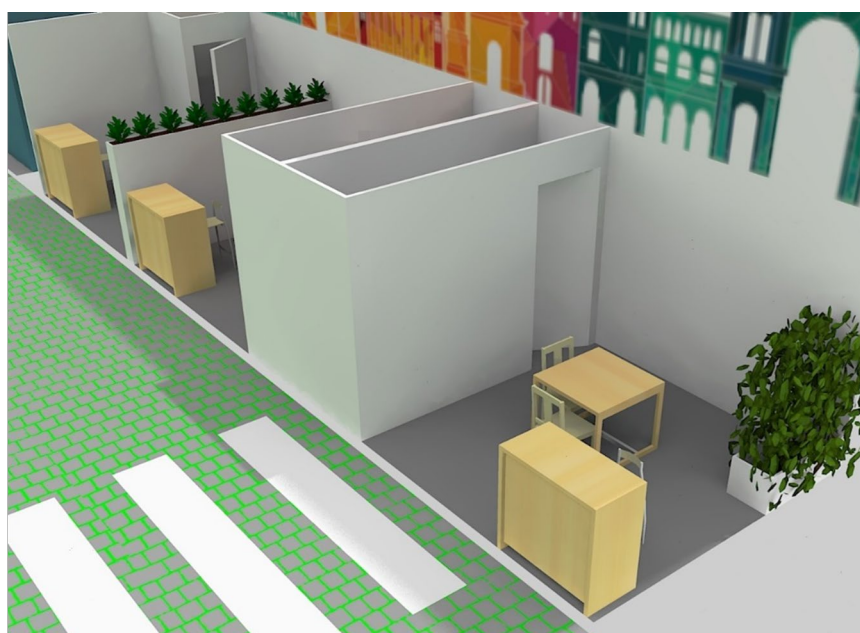
SCHEDA TECNICA  
TARIFE ESPOSITIVE

3 - 6 Novembre 2020

AREA PREALLESTITA

TARIFFA STANDARD	€/mq 265,00
------------------	-------------

Padiglioni: D6 o D7



L'area preallestita è comprensiva di pavimentazione "moquette", allestimento, arredi base.  
Per gli stand di 16mq è incluso anche il servizio di pulizie giornaliere.

Altre voci:

**Quota di iscrizione** (obbligatoria per ogni espositore) **comprensiva di:** € **600,00**

assicurazione, badge espositori in base ai mq, inserimento in catalogo, imposta comunale sulla pubblicità,  
1 tessera parcheggio, connessione Wi-Fi

La quota d'iscrizione è in abbinamento ai **biglietti invito clienti** con la seguente combinazione:

quota d'iscrizione € 550 + 50 biglietti invito digitali da €1 ciascuno.

Allacciamento elettrico al Kw monofase	€/cad. 44,40
Allacciamento idrico	€/cad. 172,70
Inserimento in catalogo ditte rappresentate	€/cad. 80,00
Tassa di ospitalità (in caso di più ditte all'interno di uno stand)	€/cad 1.500,00

**Note:**

Maggiori dettagli e ulteriori eventuali costi di partecipazione sono indicati nel Regolamento Generale di manifestazione.  
Tutte le tariffe sopracitate si intendono al netto di IVA.

3 - 6 Novembre 2020

**COMPLETA IL TUO PACCHETTO  
DAI PIU' VISIBILITA' ALLA TUA AZIENDA  
E SFRUTTA AL MASSIMO KEY ENERGY 2020**

Gentile espositore,

per massimizzare la vostra presenza espositiva, La invitiamo a valutare alcune delle opportunità pubblicitarie per **KEY ENERGY 2020 – SUSTAINABLE CITY - ELECTRIC, DIGITAL AND CIRCULAR CITY!**

Qualora una o più di queste proposte fosse di Suo gradimento potrà confermare l'ordine barrando la casella corrispondente e inviando il presente modulo a [expo@iegexpo.it](mailto:expo@iegexpo.it)

DESCRIZIONE	LISTINO
-------------	---------

**INIZIATIVE SPECIALI**

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| <input type="checkbox"/> SPONSORIZZAZIONE Opening Key Energy in collaborazione con Energy & Strategy Group | € | 5.000,00 |
| <input type="checkbox"/> SPONSORIZZAZIONE Speciale Key Energy in collaborazione con Qualenergia            | € | 500,00   |

**PUBBLICITA' SU PIANTA/CATALOGO**

- |  |                |          |
|--|----------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Logo aziendale 4 colori su "PIANTA PER VISITATORI"              | €              | 1.300,00 |
| <input type="checkbox"/> Logo aziendale 4 colori nella sezione "ELENCO DEGLI ESPOSITORI" | €              | 350,00   |
| <input type="checkbox"/> Pagina interna a colori - "ORDINE ALFABETICO ESPOSITORI"        | A partire da € | 1.000,00 |

**VISIBILITA' ONLINE**

- |   |                     |          |
|---|---------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> BANNER SU SITO WEB | A partire da €/mese | 500,00   |
| <input type="checkbox"/> DEM                | €                   | 1.500,00 |

**ALTRE OPPORTUNITA' DI VISIBILITA'**

- |   |                |           |
|---|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> SPONSORIZZAZIONE Seminari & Convegni   | A partire da € | 800,00    |
| <input type="checkbox"/> PUBBLICITA' DI QUARTIERE               | A partire da € | 850,00    |
| <input type="checkbox"/> PERSONALIZZAZIONE COLLARINI/PORTABADGE | €              | 10.000,00 |

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA

L'offerta completa è disponibile su: <https://www.keyenergy.it/esponi/promuovi-la-tua-azienda/pubblicita-nel-quartiere>.

Il team di KEY ENERGY è disponibile per individuare anche soluzioni costruite sulle Sue esigenze di visibilità, può fare richiesta al suo account di riferimento, oppure ai riferimenti presenti su [www.keyenergy.it](http://www.keyenergy.it)

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

**SCADENZE IMPORTANTI**

**3 - 6 Novembre 2020**

<b>PRENOTAZIONE SPAZIO E DATE TECNICHE</b>	<b>COME ADERIRE:</b>	<p>Compilare e inviare la presente domanda di adesione alla mail <a href="mailto:expo@iegexpo.it">expo@iegexpo.it</a> in formato PDF.                  Versare l'anticipo per accedere ai benefit così come indicati nella domanda di adesione                  Il team di SUSTAINABLE CITY- Electric, Digital and Circular City la contatterà con una proposta di partecipazione studiata appositamente per la sua azienda</p>
	<b>SCADENZA BENEFIT</b>	<p><b>29 FEBBRAIO 2020 scadenza tariffe EARL YBIRD.</b>                  Se si desidera usufruire delle tariffe EARLY BIRD è necessario versare l'anticipo entro tale data.</p>
	<b>CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p><b>La proposta di partecipazione, firmata per accettazione, deve essere inviata alla mail <a href="mailto:expo@iegexpo.it">expo@iegexpo.it</a> in formato PDF.</b>  <b>Versare contestualmente</b> (qualora non già fatto al momento dell'adesione) l'anticipo per l'importo e alle coordinate bancarie così come indicato nella proposta stessa.                  NOTA BENE: il pagamento dell'anticipo alla firma della proposta non dà diritto ad alcun benefit</p>
	<b>SCADENZA SALDO</b>	<p><b>16 SETTEMBRE 2020</b></p> <p>Termine ultimo per far pervenire a Italian Exhibition Group SpA la ricevuta del SALDO relativo all'area espositiva assegnata.                  N.B. Per conferme sottoscritte e pervenute oltre tale data si richiederà direttamente il pagamento del saldo</p>
	<b>PROGETTI STAND</b>	<p><b>7 SETTEMBRE 2020</b></p> <p><b>STAND AREA NUDA:</b> Scadenza per la <b>presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento</b>, da caricare nella sezione PROGETTI STAND presente nell'area riservata</p>
	<b>PRENOTAZIONE SERVIZI</b>	<p><b>18 SETTEMBRE 2020</b></p> <p>Termine ultimo per la prenotazione dei servizi (disponibili nella propria area riservata sul sito di manifestazione)</p>

<b>CLAUSOLE RECESSO</b>	<b><u>EMERGENZA COVID</u></b>	<b><u>Le presenti clausole, come da Regolamento pubblicato online, sono valide solo per i partecipanti già acquisiti e per i nuovi partecipanti che aderiranno dal 1/05/2020 al 06/11/2020</u></b>
	<b>Fino al 1° Settembre 2020</b>	<i>in caso di recesso regolarmente pervenuto <b>fino al 1° Settembre 2020</b> sarà applicata una penale pari alla quota di iscrizione</i>
	<b>A partire dal 2 Settembre 2020</b>	<i>in caso di recesso regolarmente pervenuto <b>a partire dal 2 Settembre 2020</b> sarà applicata una penale pari all'importo dell'anticipo come calcolato nella proposta di partecipazione controfirmata</i>
	<b>A partire dal 2 Ottobre 2020</b>	<i>in caso di recesso regolarmente pervenuto <b>a partire dal 2 Ottobre 2020</b> sarà applicata una penale pari all'intero importo sottoscritto con la proposta di partecipazione.</i>

Per maggiori informazioni consultare il Regolamento Generale di Manifestazione sempre consultabile su [www.keyenergy.it](http://www.keyenergy.it)

**PER ULTERIORI INFORMAZIONI:**

		TEAM	TELEFONO + 39	MAIL
Info per partecipare, <b>vendita spazi</b> , vendita <b>servizi pubblicitari</b> , informazioni generali sulla manifestazione	Sales Account	Costella Claudia	0541 744 457	<a href="mailto:claudia.costella@iegexpo.it">claudia.costella@iegexpo.it</a>
	International Sales	Cevoli Ilaria	0541 744 926	<a href="mailto:ilaria.cevoli@iegexpo.it">ilaria.cevoli@iegexpo.it</a>
<b>Assistenza per:</b> richiesta servizi e-commerce	UFFICIO SERVIZI ESPOSITORI		0541 744 214	<a href="mailto:exposervices@iegexpo.it">exposervices@iegexpo.it</a>
			0541 744 640	
			0541 744 915	
<b>Logistica:</b> allestimento, accredito allestitori, disallestimento	UFFICIO GALS (Gestione Allestimenti Logistica e Sicurezza)	Silvagni Andrea	0541 744 887	<a href="mailto:andrea.silvagni@iegexpo.it">andrea.silvagni@iegexpo.it</a>
		Sarti Roberta	0541 744 241	<a href="mailto:roberta.sarti@iegexpo.it">roberta.sarti@iegexpo.it</a>
<b>Progetti stand</b>	UFFICIO OPERATIONS	Silvagni Andrea Flores Ferdinando	0541 744 887 0541 744 819	<a href="mailto:andrea.silvagni@iegexpo.it">andrea.silvagni@iegexpo.it</a> <a href="mailto:ferdinando.flores@iegexpo.it">ferdinando.flores@iegexpo.it</a>
<b>Assistenza amministrativa:</b> pagamento acconti, saldi, fatture, richiesta invio fatture, dichiarazione d'intento	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Boshku Evis	0541 744 498	<a href="mailto:customers@iegexpo.it">customers@iegexpo.it</a>
		Ventura Marilena		
		Domenico Villani		
		De Vita Alessandra Pedriali Carla		
<b>Compilazione moduli:</b> iscrizione, modifiche anagrafica	SALES BACK OFFICE	Rossi Wilma	0444 969 979	<a href="mailto:wilma.rossi@iegexpo.it">wilma.rossi@iegexpo.it</a>
		Giacomin Annalisa	0444 969 907	<a href="mailto:annalisa.giacomin@iegexpo.it">annalisa.giacomin@iegexpo.it</a>

**ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI**  
**International Fairs Directory**

Con la presente informiamo che una certa Società, International Fairs Directory, con sede in diverse parti del mondo, è solita inviare ad aziende espositrici dei moduli con cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione su una rivista online di inserzioni pubblicitarie. Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma annuale. La suddetta Società **NON E' STATA DA NOI AUTORIZZATA** ad utilizzare il nostro nome e neppure i marchi a noi collegati. Si palesa, dunque, un utilizzo arbitrario e illegittimo di segni distintivi altrui, allo scopo di ingenerare equivoci nei destinatari delle suddette comunicazioni. Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della International Fairs Directory, vi invitiamo a prestare la MASSIMA ATTENZIONE, tenendo conto di quanto sopra segnalato.



# **EMERGENZA COVID**

**Il presente Regolamento è valido solo per i Partecipanti già acquisiti e per i nuovi Partecipanti che aderiranno dal 01/05/2020 al 06/11/2020**

## **KEY ENERGY 2020 REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE**

### **CAPITOLO I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

[Art. 1 - ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE](#)

[Art. 2 - PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO](#)

[Art. 5 - CESSIONE – REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO- MANCATA PARTECIPAZIONE](#)

### **CAPITOLO II TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **Parte 1**

[Art. 1 - PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 2 - TARIFFE STANDARD](#)

[Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO](#)

[Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA](#)

[Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE](#)

#### **Parte 2**

[Art. 1 - PROGETTI STAND](#)

[Art. 2 - ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO](#)

[Art. 3 - FORNITORI E EROGAZIONE SERVIZI](#)

[Art. 4 - DANNEGGIAMENTI](#)

[Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO](#)

[Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO](#)

[Art. 7 - RIMOZIONE STAND](#)

[Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO](#)

[Art. 9 - PARCHEGGI](#)

[Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA](#)

#### **Parte 3**

[Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 2 - VISITATORI](#)

[Art. 3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE](#)

[Art. 4 - DIVIETO DI FUMO](#)

[Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI](#)

[Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO](#)

[Art. 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 8 - PUBBLICITA'](#)

[Art. 9 - VENDITA AL DETTAGLIO](#)

[Art. 10 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI](#)

[Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI](#)

#### **Parte 4**

[Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE](#)

[Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE](#)

[Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - RECLAMI](#)

[Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI](#)

[Art. 6 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO](#)

[Art. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE](#)

[Art. 8 - D.LGS 231/2001, CODICE ETICO E RISOLUZIONE](#)

### Art. 1 – ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE

È organizzata presso il quartiere fieristico di Rimini da Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 52.214.897 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408, di seguito più brevemente chiamato Organizzatore, la Manifestazione fieristica denominata: "KEY ENERGY 2020 - 14° Fiera Internazionale per l'Energia e la Mobilità Sostenibili" di seguito più brevemente chiamata Manifestazione. L'evento si svolgerà dal 3 al 6 novembre 2020.

### Art. 2 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

#### 2.1 DOMANDA DI ADESIONE – regole per i contraenti

Le aziende che intendono aderire alla Manifestazione possono farne richiesta inviando in formato pdf alla mail [expo@iegexpo.it](mailto:expo@iegexpo.it), la seguente documentazione:

- 1- Domanda di adesione (scaricabile dal sito di Manifestazione) regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione.
- 2- Versamento dell'anticipo + IVA (qualora indicato nella domanda di adesione). Tale versamento è facoltativo per il contraente e, nel caso in cui venga corrisposto nei termini indicati nella stessa domanda di adesione, darà diritto ad accedere ai benefit indicati nel modulo richiesta spazio espositivo della domanda di adesione. Tale anticipo, qualora versato, verrà restituito in caso di mancata accettazione della domanda di adesione da parte dell'Organizzatore o in caso di mancata sottoscrizione da parte del contraente della proposta di partecipazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di adesione incomplete.

Le richieste di adesione saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere particolari, ulteriori richieste del contraente inserite nel campo "Note".

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore di non accettare la domanda di adesione in presenza di sospesi amministrativi.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

#### 2.2 PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

##### a) regole per i partecipanti

L'accoglimento della domanda di adesione verrà comunicato al contraente, tramite un apposito documento denominato "proposta di partecipazione", unitamente all'indicazione dello spazio assegnato.

Tale proposta, una volta sottoscritta e trasmessa all'Organizzatore entro i termini indicati nella stessa, costituisce contratto ufficiale di partecipazione.

Si precisa che con l'invio della proposta di partecipazione è obbligatorio provvedere contestualmente al pagamento dell'anticipo, qualora non già versato nei termini indicati nella domanda di adesione. In tale caso l'anticipo non darà diritto ai benefit indicati nel modulo richiesta spazio espositivo della domanda di adesione.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di partecipare alla Manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

##### b) Regole per i partecipanti in cambi merce

per i partecipanti in cambi merce è obbligatorio:

- 1 – inviare via mail a [expo@iegexpo.it](mailto:expo@iegexpo.it) l'apposito modulo inviato dall'Organizzatore regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione;
- 2 – emettere fattura in cambio merce nei termini e per gli importi previsti nel contratto in cambio merce, intestata a Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore non stipulare accordi in cambio merce in presenza di sospesi amministrativi.

### Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE O MANCATA EROGAZIONE DEI SERVIZI

A) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione nei seguenti casi:

- 1 – presentazione di una domanda di adesione non regolarmente compilata e non debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante.
- 2 – rifiuto da parte del contraente delle condizioni tariffarie e delle formule espositive prestabilite come riportate al Capitolo II Parte 1 art. 2
- 3 - L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare la domanda di adesione per ragioni organizzative di particolare rilievo.
- 4 – in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali di cui al Cap. II Parte 4 art. 8.

Nei casi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 al contraente verrà restituito l'anticipo eventualmente versato.

B) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di recedere dalla proposta di partecipazione controfirmata qualora:

- 1 - non sia inviata all'Organizzatore nei termini previsti nella proposta di partecipazione stessa;
- 2 - l'azienda non abbia versato l'anticipo indicato né nei termini previsti dalla

domanda di adesione né al momento dell'invio della proposta controfirmata  
3 - vi siano ragioni organizzative di particolare rilievo.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato come anticipo. Null'altro sarà dovuto in conseguenza del recesso e l'Organizzatore avrà facoltà di utilizzare l'area precedentemente assegnata anche attraverso assegnazione ad altri interessati.

C) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di risolvere la proposta di partecipazione controfirmata, dandone comunicazione scritta al Partecipante, in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, da parte del Partecipante stesso degli obblighi e doveri comportamentali di cui al Cap. II Parte 4 art. 8. Tale inosservanza comporterà per il partecipante la risoluzione del contratto ipso iure costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.

D) In mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo II Parte 1 art. 3, l'Organizzatore si riserva la facoltà di:

1- non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante, né ad eventuali allestitori da questa incaricati;

e

2-Non erogare i servizi tecnici richiesti;

o

3-nel caso di area preallestita fornita dall'Organizzatore e/o altre società del gruppo IEG, non personalizzare lo stand con i segni distintivi del partecipante e non erogare i servizi richiesti.

E) Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con il gruppo Italian Exhibition Group o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, l'Organizzatore si riserva Le seguenti facoltà:

- 1 - non accettare la domanda di adesione;
- 2 - non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;
- 3 - non dare esecuzione ai rapporti in cambio merce;
- 4 - non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

Nelle ipotesi sub D) e sub E) nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda e l'Organizzatore avrà titolo di trattenere a parziale o totale compensazione delle pendenze, quanto eventualmente già versato per la partecipazione alla Manifestazione.

F) In tutti i casi sopra elencati l'Organizzatore provvederà comunque a dare adeguata comunicazione scritta.

### Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

#### A) Layout generale

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse dai padiglioni.

Per esigenze di layout di Manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni, senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccepire al riguardo.

#### B) Assegnazione spazio

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di adesione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

#### C) Modifica, riduzione sostituzione spazio

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, l'Organizzatore si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della Manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della Manifestazione lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante avrà diritto solo ed esclusivamente alla eventuale restituzione di un importo pari alla differenza tra quanto già corrisposto a titolo di quota di partecipazione e l'effettivo costo dello spazio assegnatogli.

### Art. 5 – CESSIONE- REVOCA – RIDUZIONE – RECESSO – MANCATA PARTECIPAZIONE

1- E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

2 - Il Contraente che, dopo aver presentato la domanda di adesione, intenda revocare la stessa, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta. In tal caso verrà restituito l'anticipo eventualmente già corrisposto.

3- Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, richieda una riduzione dello spazio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta oppure di accoglierla e di:

a) ridurre la metratura, mantenendo la posizione assegnata e ritenendo liberamente commercializzabile la porzione eccedente;

b) assegnare un nuovo spazio compatibile con il layout espositivo, ritenendo liberamente commercializzabile quello precedentemente contrattualizzato.

Nei suddetti casi l'importo da corrispondere sarà riparametrato in base alla nuova metratura o alla nuova posizione assegnata.

4 - Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso all'Organizzatore, sempre in forma scritta e motivandone le ragioni.

Il recesso comporterà il pagamento di specifiche penali (fatti salvi i maggiori danni) e precisamente:

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE KEY ENERGY 2020

## CAPITOLO I - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

cod. rif: RGI\_KEN20

- a) Se il recesso scritto perverrà entro e non oltre il **1° Settembre 2020**, la penale sarà pari ad una somma corrispondente alla quota di iscrizione.
- b) Se il recesso scritto perverrà a partire dal **2 Settembre 2020** ed entro e non oltre il **1° Ottobre 2020**, la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'anticipo così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione.
- L'importo delle penali come sopra determinate alle lettere a) e b) verrà trattenuto dall'anticipo versato, precisando che in caso di incapacienza o in caso di mancato versamento dell'anticipo stesso, la differenza o l'intero importo dovuto dovranno essere versati entro 30 giorni dalla data di ricezione del recesso.
- L'eventuale eccedenza dell'anticipo versato verrà restituita dall'Organizzatore.
- c) Se il recesso perverrà a partire dal **2 Ottobre 2020**, la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'intero importo così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione
- d) Si ricorda che il termine ultimo per effettuare il saldo resta fissato al **16 Settembre 2020**.
- Le somme indicate a titolo di penale alle precedenti lettere b) e c) dovranno essere corrisposte per intero al momento del ricevimento della relativa fattura.
- 5 - I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto e, fatti salvi i maggiori danni, saranno tenuti a corrispondere a titolo di penale una somma pari all'intero canone di partecipazione; in tale ipotesi l'Organizzatore avrà inoltre facoltà di utilizzare la suddetta area anche attraverso assegnazione ad altri interessati.
- 6 - Per i partecipanti in cambio merce in caso di recesso si applicheranno le condizioni contrattualmente concordate.

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE KEY ENERGY 2020

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE 1

cod. rif: RGI\_KEN20

#### Art. 1 - PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

A) le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.

B) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

B.1) nel caso in cui uno dei suddetti enti/organismi/ associazioni crei una "collettiva" si precisa che:

- le aziende partecipanti alla collettiva possono esporre macchinari solo se rientrano nella dimensione massima di mt 1,5x1,5;

- l'esposizione di macchinari è comunque subordinata all'approvazione preventiva dell'Organizzatore,

In merito alla lettera A) e B) si precisa che:

1 - È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.

2 - I prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate o ospitate, devono comunque attenersi al repertorio merceologico su [http://my.key.energy.com/upload\\_janus/modulistica/ken/catalogoita.pdf](http://my.key.energy.com/upload_janus/modulistica/ken/catalogoita.pdf)

3 - I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare nella sezione Catalogo l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. L'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.

4 - Le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandolo obbligatoriamente attraverso la domanda di adesione modulo Co- espositori, previa necessaria autorizzazione dell'Organizzatore che potrà essere rilasciata a suo insindacabile giudizio.

Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1, 2, 3 e 4 l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

#### Art. 2 - TARIFFE STANDARD

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità.

Le aree espositive inferiori o pari a 16 mq sono vendute già dotate di allestimento; pertanto tutte le aziende che faranno richiesta di uno spazio espositivo uguale o inferiore a 16 mq dovranno obbligatoriamente dotarsi del pacchetto preallestito fornito dall'Organizzatore come indicato nella domanda di adesione.

Il canone di partecipazione base relativo è così differenziato

Modello basic (modello base)

16 mq preallestito 1 fronte espositivo € 4.376,00

16 mq preallestito 2 fronti espositivi € 4.488,00

Sul frontalino dello stand verrà stampato il nominativo dichiarato per il catalogo ufficiale di manifestazione.

L'eventuale rinuncia all'allestimento per aree inferiori a 16 mq dovrà essere comunicata entro e non oltre l'1 ottobre 2020; oltre tale data verrà applicata una penale per lo smontaggio dello stand pari a € 500,00.

L'accoglimento di tale rinuncia non comporta alcuna riduzione tariffaria per il richiedente.

Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni, superiori a 16 mq, per area nuda e per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

Tariffe Area Nuda	1 fronte	2 fronti	3 fronti	4 fronti
	€ 167	€ 174	€ 181	€ 186
Tariffa Grandi Aree	(Min. 64 mq)			€ 160
Maggiorazione Green Area	15%			

Maggiorazione Green area +15% sul costo dell'area nuda per tutti gli stand che si aprono, che sono attraversati o che si trovano fra le due corsie principali.

L'eventuale occupazione di corsie (previa autorizzazione da parte della Direzione Operations) con moquette o raccordi aerei verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

In caso di stand bi-piano (previa autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini), l'area destinata a soppalco verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una Quota di Iscrizione (comprensiva di: assicurazione come indicato al Cap. II Parte 4 Art. 1, badge espositori in base ai mq. acquistati, inserimento catalogo cartaceo e on line, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio, connessione wi-fi) che viene venduta in abbinamento alla vendita di biglietti invito digitali dal valore di 1 euro + iva ciascuno.

Le combinazioni di vendita sono le seguenti:

fino a 64 mq quota di iscrizione € 550 + 50 biglietti invito digitali da € 1 ciascuno;

fino a 127 mq quota di iscrizione € 500 + 100 biglietti invito digitali da € 1 ciascuno;

oltre 128 mq quota di iscrizione € 400 + 200 biglietti invito digitali da € 1 ciascuno.

Ulteriori biglietti invito (cartacei o elettronici) sono disponibili su richiesta per le aziende partecipanti con prezzi e modalità di spedizione indicati nel modulo d'ordine "U" consultabile nella sezione Servizi-> Acquista dell'Area Riservata.

I partecipanti che, previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiteranno all'interno del proprio stand altre aziende dovranno corrispondere la somma di € 1.500,00, per ciascuna delle aziende ospitate.

La tassa di ospitalità sarà altresì fatturata al Partecipante che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso la Domanda di Adesione Modulo Co-Espositori.

Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone per la maggiore visibilità di € 32,10 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria).

Particolari benefit, ulteriori formule espositive e servizi con i relativi costi sono dichiarati nella domanda di adesione al "Modulo Tariffe Espositive" e "Modulo Tariffe Pubblicitarie".

Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

#### Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

##### A) pagamento area espositiva

Il versamento dell'anticipo e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite:

bonifico bancario intestato a Italian Exhibition Group S.p.A.

Coord. Bancarie: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO

indirizzo: Via delle Torri n. 26 - 47121 Forlì - FC

Codice IBAN - IT53 T 01005 24200 000000016561

Codice BIC /SWIFT - BNLIITRR

indicando nel versamento la causale "ANTICIPO (o saldo) KEY ENERGY 2020" e nome azienda partecipante.

Al ricevimento dell'anticipo verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato.

L'anticipo, qualora non già corrisposto nei termini indicati nella domanda di adesione (laddove previsto), dovrà essere versato contestualmente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il **16 settembre 2020**.

Il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 3).

##### B) pagamento servizi tecnici

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini e modalità previsti per l'area espositiva al punto A)

Il pagamento dei servizi supplementari richiesti successivamente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata e di qualunque spesa che l'Organizzatore dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di Manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in area Riservata, oppure tramite bonifico bancario (per coordinate vedere alla lettera A del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa presente nel quartiere fieristico.

Si rende noto che il personale incaricato da Italian Exhibition Group Spa di consegnare le fatture relative ai servizi presso gli stand, non è in alcun modo autorizzato a richiedere e a ricevere pagamenti in contanti da parte dei Partecipanti.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti da eventuali Aziende Rappresentate e/o Ospitate presso stand di altri Partecipanti, sarà tenuto nei confronti dell'Organizzatore, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda rappresentata e/o ospitata, l'Azienda Partecipante titolare dello stand che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

#### Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla diffusione, consegnandone una copia cartacea a titolo gratuito a ciascun partecipante, del Catalogo Ufficiale con le indicazioni desunte dalla sezione Catalogo, presente in area Riservata.

La sezione sarà accessibile al partecipante dopo la sottoscrizione della proposta di partecipazione; gli aggiornamenti dei dati saranno consentiti fino al 1 ottobre 2020 al fine dell'inserimento sul Catalogo.

Aggiornamenti successivi a tale data saranno accolti e pubblicati solo sulla versione online del catalogo Ufficiale.

I dati risultanti dalla sezione Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

In caso di mancato accesso da parte del Partecipante alla sezione Catalogo o di mancato aggiornamento di dati in tale sezione entro i termini sopra indicati, l'Organizzatore pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di eventuali aziende rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti, addebitando automaticamente l'importo dovuto (€ 80,00 + iva cadauna).

In tale ipotesi il Partecipante si assume ogni onere e responsabilità, anche in caso di discordanza fra i dati pubblicati sul Catalogo online e quelli pubblicati sul Catalogo cartaceo, nonché per eventuali danni nei riguardi delle eventuali aziende non più rappresentate nell'edizione in corso con totale esonero in capo ad Italian Exhibition Group Spa.

Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati inseriti nella sezione Catalogo, esonerando Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci e/o lesive dell'altrui immagine, reputazione e/o degli altrui diritti personali, di privativa e/o di riservatezza.

Il partecipante inoltre dichiara di manlevare Italian Exhibition Group Spa da ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa nel catalogo Ufficiale.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

Il catalogo della Manifestazione, versione cartacea e online, è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali dell'Organizzatore, avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

#### Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la proposta di partecipazione controfirmata s'intende

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE KEY ENERGY 2020

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE 1

cod. rif: RGI\_KEN20

automaticamente risolta e l'Organizzatore rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati.

Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;

b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi Italian Exhibition Group S.p.A. è tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.

**Art. 1 - PROGETTI STAND**

1.1 I progetti degli stand devono rispondere ai seguenti requisiti:

**A) Allestimento**

Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della Manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra.

I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice o nastro.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.

In particolare, nell'ipotesi di pareti perimetrali che sormontano le pareti dello stand confinante, dovrà essere prevista una perfetta finitura di colore neutro.

Le pareti degli stand devono essere sempre autoportanti.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.

Nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti dovranno limitare l'utilizzo di pareti perimetrali.

La realizzazione di stand a due piani è possibile a condizione che l'ampiezza non superi i 100 mq e si rispettino e le altezze massime previste per ogni scaglione come indicate alla lettera C) punto 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti.

Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante.

**B) Allestimento fuori standard**

Per tutti gli allestimenti fuori standard, è obbligatorio presentare la relazione tecnica di progetto ed il certificato di idoneità statica. Sono considerati fuori standard tutti gli allestimenti che abbiano determinate caratteristiche così come riportate nel capitolo 2 ALLESTIMENTI al paragrafo "Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione" del Regolamento Tecnico di Quartiere sempre consultabile su [http://my.KEYENERGY.com/upload\\_janus/modulistica/KEN/regolamento\\_tecita.pdf](http://my.KEYENERGY.com/upload_janus/modulistica/KEN/regolamento_tecita.pdf)

**C) Altezze**

L'altezza dovrà contenersi entro:

1 - stand di prima fila (fronte piscine o, in caso di padiglioni gemellari gli stand prospicienti la hall centrale quest'ultima inclusa) l'altezza massima deve essere non più di 5 mt.

2 - Stand di seconda fila (tra la 2° e la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6 mt

3 - stand di terza fila (dopo la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6,5 mt.

4 - l'altezza massima di stand che occupano da soli una delle seguenti hall: hall A7C7, hall A5C5, hall B7D7, hall B5D5 deve essere non più di 6 mt. In caso di più stand presenti, l'altezza massima rimane di 5 mt.

5 - stand in Hall sud altezza massima 3mt.

Per altezza massima si intende l'altezza massima raggiungibile con qualsiasi elemento dello stand (pareti perimetrali, americane appese filo alto sia per esposizione brand sia per illuminazione o altro).

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati o manuali; devono rispettare gli stessi limiti di altezza sopra citati.

In deroga a quanto sopra esposto ai punti 1, 2, 3 e 4 non sono soggetti a restrizioni sulle altezze tutti i macchinari esposti.

**1.2 APPROVAZIONE PROGETTI STAND**

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini e presentato tassativamente almeno 60 gg prima della data di apertura della Manifestazione (7 settembre 2020).

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a isola o penisola che presentino pareti completamente chiuse.

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a 2 piani con dimensioni superiori ai limiti sopra indicati solo nel caso in cui l'azienda abbia ottemperato agli obblighi di sicurezza come da Decreto interministeriale Salute Lavoro del 22 Luglio 2014.

La Direzione Operations si riserva la facoltà di approvare, a suo insindacabile giudizio, progetti di allestimento che presentino caratteristiche tecniche difformi o in deroga a quanto esposto alle lettere A) B) e C) a condizione che non nuociano all'estetica e alla visibilità degli stand vicini.

Qualora il partecipante non presenti alcun progetto o non allestisca l'area alle condizioni sopra esposte alle lettere A) B) e C) sarà tenuto ad uniformarsi attraverso uno stand preallestito a pagamento, assegnato dall'Organizzatore stesso.

Nell'ipotesi in cui il partecipante non adempia a tutto quanto sopra, l'Organizzatore avrà facoltà di non consentirgli la partecipazione alla Manifestazione, pretendendo, a titolo di risarcimento del danno, il pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente Italian Exhibition Group S.p.A. per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

Per tutti gli allestimenti fuori standard è obbligatorio presentare la specifica documentazione tecnica richiesta dal Regolamento Tecnico di Quartiere per ogni singolo caso di interesse. In generale trattasi di relazione tecnica di progetto, presentata entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento e di certificato di idoneità statica strutturale, a timbro e firma di tecnico abilitato (architetto/ingegnere

iscritto all'Albo) consegnato in originale entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio Manifestazione.

Qualora il Partecipante non abbia presentato i suddetti documenti entro il termine stabilito oppure abbia inviato una certificazione carente o inadeguata, la Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini procederà d'ufficio tramite personale dalla Direzione stessa incaricato e il costo della certificazione, incluse eventuali more, verrà imputato al Partecipante titolare dello stand.

**Art.2 - ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE – ALLESTIMENTO**

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile di Italian Exhibition Group.

Si ricorda che in caso di mancato pagamento del saldo, ovvero nel caso previsto al capitolo I all'Art. 3 lettere D) e E), l'Organizzatore ha la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

In tale ipotesi l'Organizzatore, oltre a trattenerne l'anticipo eventualmente già versato e a pretendere l'intero importo concordato per la partecipazione come indicato nella proposta di partecipazione controfirmata, riterrà libera l'area espositiva che potrà eventualmente essere assegnata ad altri.

Dal sesto mese antecedente la Manifestazione gli orari, le date ufficiali ed altre disposizioni tecniche per l'allestimento e il disallestimento che il partecipante si obbliga ad osservare attraverso la sottoscrizione del presente regolamento, sono consultabili sul sito di Manifestazione alla sezione "ESPONI".

Il partecipante dichiara di accettare eventuali modifiche che per ragioni tecnico logistiche Italian Exhibition Group S.p.a. potrà apportare alle suddette disposizioni mediante aggiornamento sul sito medesimo.

Si precisa che nelle due giornate precedenti l'inaugurazione gli allestitori non avranno accesso ai padiglioni; l'accesso sarà consentito esclusivamente ai Partecipanti i quali potranno effettuare solo le operazioni finali di posizionamento del campionario.

Nel caso in cui venisse riscontrato il protrarsi di attività classiche di allestimento (stuccatura, taglio, verniciatura, carteggiatura ecc.) anche nelle due giornate che precedono l'inaugurazione, l'Organizzatore procederà ad applicare una sanzione pari a Euro 2.000 + Iva.

Eventuali lavori di completamento o modifiche oltre l'orario di chiusura devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda partecipante (da prenotare su Area riservata), tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Protrazioni di orario nell'ultimo giorno di allestimento dovranno essere approvate dalla Direzione Operations e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella sezione servizi tecnici dell'area riservata.

Le aziende partecipanti che abbiano necessità di più giornate di allestimento possono farne richiesta con un servizio a pagamento tramite l'area riservata.

Gli orari e le date ufficiali per il preallestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla pagina internet sopracitata; tali orari verranno pubblicati non prima di sei mesi dalla Manifestazione e Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, di modificarli.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di allestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per lo scarico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo antecedente le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di Manifestazione.

Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto, come da Capitolo I art.5 punto 5.

**Art. 3 - FORNITORI e EROGAZIONE SERVIZI**

Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più aziende, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

Dette prestazioni sono regolamentate fatturate da Italian Exhibition Group S.p.A e fornite attraverso i suoi fornitori ufficiali; Italian Exhibition Group S.p.A pertanto non si assume responsabilità in merito ad eventuali disservizi o difformità nella somministrazione delle stesse.

I servizi possono essere ordinati tramite una piattaforma e-commerce accessibile con password, tale password viene inviata da Italian Exhibition Group S.p.A. nei mesi precedenti la Manifestazione. Si precisa che nel momento in cui si acquista/ordina un servizio si intendono accettate le condizioni generali di fornitura (sempre disponibili in allegato al servizio).

Si ricorda che le condizioni di fornitura possono subire variazioni dovute alla natura tecnica del singolo servizio offerto.

Il pagamento di tali servizi è disciplinato come da Capitolo II Parte 1 art 3 del Regolamento generale di Manifestazione

Eventuali reclami sul servizio e/o relativi alla fatturazione dello stesso, saranno presi in visione dall'Organizzatore solo se presentati allo stesso per iscritto e solo se presentati entro e non oltre il termine della Manifestazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali reclami presentati dopo il termine della Manifestazione.

**CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE  
PARTE 2**

cod. rif: RGI\_KEN20

**Art. 4 - DANNEGGIAMENTI**

4.1 Il Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

In particolare in caso di stand preallestito sono vietati fissaggi di poster, manifesti o altro con fori, puntine, chiodi o biadesivo. I fissaggi sono possibili solo con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dal bordo superiore della parete.

È vietato utilizzare l'impianto idrico del proprio stand o dei servizi igienici pubblici del quartiere per lo smaltimento di alimenti e rifiuti solidi, liquidi e semiliquidi, sostanze tossiche, corrosive o inquinanti.

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzatore avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

4.2 - Per tutta la durata dell'allestimento il Partecipante è tenuto a liberare le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi.

Tutto il materiale di scarto dovrà essere depositato negli appositi contenitori presenti in corsia. Nel caso in cui siano previste attività di pittura, stuccatura o altro che possano imbrattare la pavimentazione, il partecipante sarà obbligato ad utilizzare nylon protettivo di larghezza minima 1m. Qualora si riscontrerà il mancato utilizzo di nylon protettivo, l'Organizzatore provvederà ad applicare una sanzione pari a Euro 500 + Iva, oltre il costo di pulizia o ripristino dell'area.

**Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO**

Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini entro e non oltre 36 ore prima dell'inizio della Manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante e Allestitore è tenuto a presentare alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte", il cui modulo è scaricabile nell'area riservata online sezione "Servizi Tecnici" e relativi allegati obbligatori, compilata e sottoscritta da professionisti abilitati, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte (ex D.M. 37/2008).

Tale documentazione deve essere inviata alla mail [certificazioni\\_rn@iegexpo.it](mailto:certificazioni_rn@iegexpo.it) entro e non oltre 36 ore prima dell'apertura della Manifestazione, diversamente una copia cartacea può essere consegnata, con le medesime tempistiche, al desk S.A.T.E.

Una copia della dichiarazione di conformità e allegati obbligatori deve essere sempre disponibile presso lo stand. L'allacciamento degli impianti elettrici degli stand alla rete del quartiere fieristico di Rimini potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Italian Exhibition Group.

In caso di documentazione mancante o incompleta Italian Exhibition Group non autorizzerà l'allacciamento alla rete elettrica.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Italian Exhibition Group S.p.A. di:

- vietare alla azienda allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere fieristico;
- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla Manifestazione ed a qualsiasi altra organizzata da Italian Exhibition Group.

**Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e ad attenersi al DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A. scaricabile dall'area Servizi Tecnici -> "Documenti" all'interno della Area Riservata. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, a propri fornitori dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

- A) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale dei propri fornitori;
  - B) verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC;
  - C) verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori;
  - D) consegnare ai fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Italian Exhibition Group S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini;
  - E) inoltre, nel caso di più aziende coinvolte, procedere alla valutazione dei rischi da interferenze ed alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.
- Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, ovvero nel Titolo IV del d.lgs. 81/2008, il partecipante dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal suddetto decreto quali la nomina di un Coordinatore per la sicurezza, elaborazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) completo dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) di tutte le aziende coinvolte.
- Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sul modulo di partecipazione, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di

Italian Exhibition Group S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni ed a consegnarne copia ai propri fornitori/allesstitori/appaltatori.

**Art. 7 - RIMOZIONE STAND**

Prima del termine della Manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare a titolo di penale una somma pari alla metà dell'importo indicato nella proposta di partecipazione sottoscritta.

All'atto del pagamento dei servizi tecnici (Capitolo II Parte 1 art 3), verrà rilasciato il BUONO RITIRO CAMPIONARIO necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti.

In caso di mancato pagamento dei servizi tecnici o in caso di sospesi amministrativi pregressi l'Organizzatore non rilascerà il «Buono Ritiro Campionario», trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand dell'azienda che quindi non sarà autorizzata ad iniziare i lavori di disallestimento.

Gli orari e le date ufficiali per il disallestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione alla sezione "ESPONI"; tali orari verranno pubblicati a partire dal sesto mese antecedente la Manifestazione.

Italian Exhibition Group si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche vengono tempestivamente comunicate all'indirizzo web di cui sopra.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di disallestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per il carico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo successivo le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di Manifestazione.

In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

L'eventuale abbandono nel Quartiere di materiale di scarto, abilita l'Organizzatore ad applicare una sanzione pari a Euro 1.000 + Iva oltre ai costi di smaltimento indicati nel modulo servizi N2.

Trascorsi i termini indicati per il disallestimento senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzatore può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Manifestazione, è data facoltà all'Organizzatore di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, e che il Partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, l'Organizzatore si soddisferà per quanto dovuto dal Partecipante e terrà l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni; trascorso tale termine il suddetto importo verrà incamerato dall'Organizzatore il quale non assumerà responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e che potrà farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Si precisa, altresì, sempre con riferimento a tutto quanto sopra, che Italian Exhibition Group S.p.A. non sarà ritenuta in alcun modo responsabile in caso di danneggiamenti occorsi ai materiali sia in fase di smontaggio, sia in fase di trasloco degli stessi e sia nella fase in cui rimarranno incustoditi presso il Quartiere.

**Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO**

L'Organizzatore mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso (altrimenti dette badge espositori) in numero proporzionale ai mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 50.

I badge espositori, le tessere parcheggio e il buono per il ritiro della copia catalogo saranno disponibili in Area riservata circa un mese prima dell'inizio della Manifestazione.

Il Partecipante è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, l'Organizzatore non è tenuto alla sostituzione del materiale, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dal Partecipante.

Qualora necessitasse di ulteriori badges, il Partecipante può acquistarne nella sezione e-commerce dell'area riservata

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

**Art. 9 - PARCHEGGI**

Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per i partecipanti. L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto nella sezione e-commerce su Area riservata, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della Manifestazione. Una tessera parcheggio è inclusa nella quota di iscrizione.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

**Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA**

Italian Exhibition Group S.p.A., pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21.00 del 3° giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della Manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

Italian Exhibition Group S.p.A. è esonerata da qualunque onere di custodia su tutti i prodotti, materiali, attrezzature, macchinari, etc. introdotti presso gli stand dei Partecipanti; in caso di furto o danneggiamento degli stessi, dovuto a cause non imputabili a forza maggiore, sia in fase di allestimento e svolgimento della Manifestazione, sia in fase di disallestimento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a Italian Exhibition Group S.p.A.

#### Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione.

Tale facoltà non comporta per Italian Exhibition Group S.p.A. alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta.

Partecipanti e dipendenti possono accedere al quartiere fieristico mezz'ora prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. L'Organizzatore, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

#### Art. 2 - VISITATORI

La Manifestazione è riservata agli operatori professionali che possono accedere alla stessa gratuitamente se in possesso di biglietto-invito inviato dalle aziende partecipanti. Ogni operatore dovrà comprovare l'appartenenza al proprio settore professionale tramite un biglietto da visita o altro documento attestante la propria attività.

E' severamente vietato alle aziende partecipanti fornire biglietti invito a visitatori non operatori del settore.

L'accesso delle classi di studenti alla manifestazione dovrà essere necessariamente e preventivamente autorizzato dalla direzione di Italian Exhibition Group Spa.

Non sono ammesse classi provenienti da scuole materne, elementari e medie inferiori.

I partecipanti che intendono invitare scolaresche dovranno ricevere la preventiva autorizzazione da parte di Italian Exhibition Group.

In mancanza di tali autorizzazioni non sarà consentito l'accesso.

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, corpi contundenti, utensili da lavoro, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari e sostanze chimiche tossiche. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile di Italian Exhibition Group.

Per ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori, invito di classi di studenti ed altro, si rimanda alla consultazione del regolamento visitatori disponibile su <http://www.keyenergy.com/visita/riciedi-info>

#### Art.3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE

Durante i giorni di Manifestazione è vietato ingombrare i corridoi di passaggio con materiali, in special modo vicino alle uscite di sicurezza.

È anche vietata la circolazione all'interno del quartiere con mezzi di trasporto per locomozione individuale a trazione elettrica, fatta eccezione per i mezzi di ausilio per i portatori di handicap.

#### Art. 4 - DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

#### Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati o consegnati sotto forma di omaggio o campione gratuito sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio.

Italian Exhibition Group non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative; ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico dell'espositore che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione.

Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazioni mendaci nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza ai visitatori e al proprio personale, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità.

#### Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Tutti i macchinari e i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

I macchinari e i veicoli esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, da richiedere scrivendo alla mail

[logistica.rimini@iegexpo.it](mailto:logistica.rimini@iegexpo.it) e [sicurezza.rm@iegexpo.it](mailto:sicurezza.rm@iegexpo.it) il quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia.

Per l'aspirazione dei fumi derivanti dalla cottura dei cibi all'interno dello stand, l'espositore deve utilizzare una cappa speciale con blocco aspirante posto sopra alla cappa stessa, completo di filtri a 4 stadi con carboni attivi per l'abbattimento degli odori in uscita.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari ed attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. in merito.

#### Art 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore, e non esimono il partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato all'Organizzatore regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II).

In ogni caso l'Organizzatore impone un limite massimo consentito di 80 db.

Si precisa che l'impianto di amplificazione per la diffusione sonora dovrà essere differenziato dall'impianto per il funzionamento delle luci e dei restanti macchinari; le casse acustiche, inoltre, dovranno essere direzionate verso l'interno dello stand e non verso l'esterno.

L'Organizzatore potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici a db addirittura inferiori a quelli sopra indicati qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto da apparecchiature o macchinari vari del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico a db addirittura inferiori a quelli indicati nel secondo capoverso, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

- A) alla prima infrazione ammonimento verbale;
- B) alla seconda infrazione richiamo scritto;
- C) dalla terza infrazione in poi l'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere la fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

L'Organizzatore inoltre si riserva la facoltà di azionare le più opportune tutele in sede giudiziaria, al fine di farsi riconoscere il risarcimento dei danni subiti, trattandosi di grave inadempimento.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A. per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti all'azienda partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra, Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

#### Art. 8 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore il quale avrà la facoltà di realizzare discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

- A) qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;
- B) l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella domanda di adesione, nella sezione catalogo e non rappresentate;



# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE KEY ENERGY 2020

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 3

cod. rif: RGI\_KEN20

- C) ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- D) pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con l'Organizzatore.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'Organizzatore e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

- A) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;
- B) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;
- C) ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da l'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

### Art. 9 - VENDITA AL DETTAGLIO

E' tassativamente vietata la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento. Il Partecipante si assume ogni responsabilità nel caso di violazione del suddetto divieto, anche nei riguardi delle autorità che accertino tale violazione, con esclusione in ogni onere e/o responsabilità in capo a Italian

Exhibition Group S.p.A.. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e derivanti dalla suddetta violazione dovranno, altresì, essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Italian Exhibition Group SpA.

### Art. 10- PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI

Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Rimini, di provvedere alla pulizia del proprio stand.

Il Quartiere Fieristico di Rimini effettua la raccolta differenziata. Il Partecipante è tenuto, durante la sua permanenza nel quartiere fieristico, a conferire il rifiuto differenziato (carta, vetro, pvc, lattine) nelle apposite isole ecologiche ubicate in ogni padiglione. Il rifiuto indifferenziato invece potrà essere collocato nei cestini presenti in corsia oppure collocato fuori dello stand al termine all'orario di fine Manifestazione.

I bar ed i punti di ristoro interni al quartiere sono attrezzati per lo smaltimento dei prodotti biodegradabili ed utilizzano prodotti per la distribuzione (piatti, bicchieri, posate, ecc.) in materiale biodegradabile. Pertanto, tutti i rifiuti biodegradabili (resti di cibo, piatti, bicchieri, posate, ecc.) prodotti nelle zone ristoro dovranno essere collocati negli appositi contenitori per il rifiuto biodegradabile presenti in loco.

### Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI

11.1 Durante la Manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi, incontri con buyers selezionati ed eventi.

11.2 Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile nel caso in cui uno o più dei business meeting programmati non si svolgano, così come nel caso in cui le trattative fra buyer e Partecipante non vadano a buon fine; ogni rapporto fra questi ultimi dovrà essere gestito esclusivamente fra gli stessi con totale esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE KEY ENERGY 2020

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 4

cod. rif: RGI\_KEN20

### Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Italian Exhibition Group S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

#### 1) GARANZIA "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000.

Durata della copertura: periodo di permanenza nel quartiere fieristico dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (\*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione e scoppio causata non da ordigni esplosivi - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Furto - Rapina - Eventi atmosferici - Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno.

Sono espressamente esclusi dalla presente copertura assicurativa: furto con destrezza o mediante taccheggio - qualsiasi danno a pietre e metalli preziosi, denaro e gioielli.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 250,00 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515,00 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC - BERNARDI SRL Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478 [alessandra@bernardisrl.it](mailto:alessandra@bernardisrl.it)) e a Italian Exhibition Group S.p.a.;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

#### 2) GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 2.500.000,00 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(\*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE e la Polizza "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE depositate presso Italian Exhibition Group S.p.A.. L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi Cap. II Parte 1 Art 2) Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonera Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

### Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

### Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "KEY ENERGY 2020 - 14° Fiera Internazionale

per l'Energia e la Mobilità Sostenibili", con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di Italian Exhibition Group S.p.A..

### Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

### Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento Generale di Manifestazione da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

### Art. 6 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO

Italian Exhibition Group si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, video, disegno e altro sia del complesso fieristico sia dei singoli stand. All'interno dei padiglioni possono operare solo i fotografi/videomaker autorizzati da Italian Exhibition Group.

Tali fotografi/videomaker provvederanno a raccogliere e trattare immagini fotografiche video e/o interviste relative anche a prodotti, macchinari, materiali esposti e/o materiale autoriale di cui sia proprietario e/o produttore e/o licenziatario il partecipante, per esclusive finalità divulgative o di comunicazione aziendale, pubblicitarie e promozionali, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante diffusione su quotidiani, periodici, televisioni, manifesti, opuscoli informativi e/o illustrativi, newsletter, sito internet - quale ad esempio il sito [www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it) ed i siti ad esso collegati - profili social network (facebook, twitter, whatsapp, youtube, vimeo, e simili) su e-book (digital publishing), pubblicazioni cartacee (catalogo di mostra, Trendbook, ect...) in genere (elenco esemplificativo e non esaustivo).

Con la sottoscrizione del presente Regolamento, il partecipante esprime specifico consenso a dette riprese ed al loro utilizzo come sopra indicato, senza pretendere alcun indennizzo economico. Nel caso in cui il partecipante non intenda autorizzare le riprese foto/video di cui sopra dovrà comunicarlo al fotografo/videomaker, prima dell'effettuazione delle stesse.

### Art. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione della domanda di adesione e/o della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmate, l'azienda:

- accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento;
- si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri allestitori/fornitori il Regolamento Tecnico di Quartiere sempre visibile sul sito di manifestazione e parte integrante della domanda di adesione e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmata.
- riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente l'adesione/ partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;
- riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Rimini. Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia ai partecipanti in cambio merce.

### Art. 8 D.LGS 231/2001, CODICE ETICO E RISOLUZIONE

Italian Exhibition Group ha approvato e adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito "Modello") e il proprio Codice Etico, in cui sono enunciati i principi etici ai quali si conforma nello svolgimento della propria attività. Tali documenti sono accessibili in formato elettronico all'indirizzo [www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it).

Il contraente/partecipante dichiara di conoscere la normativa di cui al D.Lgs. 231/2001, condivide i valori enunciati nel Codice Etico di Italian Exhibition Group e i principi della sopra richiamata normativa e intende astenersi dall'assumere comportamenti ad essi contrari nell'esecuzione del presente contratto.

L'eventuale violazione di tali principi è considerata quale inadempimento contrattuale e pertanto legittima Italian Exhibition Group a risolvere il rapporto in essere ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.